Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КЫРГЫДАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Д. А. ГУЛЯЕВА»

Рассмотрено Педагогическим Советом
Протокол №5 от 28.12.2013
Секретарь педагогического совета
_____ /Быканова Л.В../

Утверждено и введено в действие приказом
№01-10/85 п.2 от 28.12.2013
Директор МБОУ «Кыргыдайская СОШ им. Д.А. Гуляева»
_____ /Кучутов Н.Н./

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в основной школе. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее - портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в

разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования:

- *в начальной школе* важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися.

Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене;

- *в основной школе* портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения;

- *в старшей школе* портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;

- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;

- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;

- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- создание ситуации успеха для каждого ученика;

- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности учащегося:

Аккуратное, самостоятельное и систематическое оформление портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Включение в накопительную папку дополнительных разделов, материалов, элементов оформления, отражающих индивидуальность школьника.

Обязанности родителей (законных представителей):

Оказание помощи в оформлении портфолио и осуществление контроля за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Консультирование учащихся, в основе которого – сотрудничество, обучение основам ведения портфолио, организация воспитательной работы с учащимися, направленной на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществление посреднической деятельности между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

Оформление итоговых документов на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио.

Классный руководитель несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-тьюторов:

Каждому обучающемуся прикрепляется тьютор из учителей пед. академии «Сомоҕолоҕуу». Тьютор следит за заполняемостью личной книжки, проводит индивидуальные работы с прикрепленным учащимся, проводит системную работу на повышение активной позиции учащегося (привлечение к исследовательской работе, раскрытие таланта, творческого потенциала и т.д.). В конце каждой учебной четверти суммирует баллы, в итоге учебного года проводит анализ деятельности обучающегося.

Обязанности администрации общеобразовательной организации:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе общеобразовательной организации и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор общеобразовательной организации разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.

Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы общеобразовательной организации.

4. Структура портфолио

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из трех разделов и приложения.

«Титульный лист» содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, ОУ, ФИО классного руководителя), контактную информацию и фотографию ученика (приложение 1).

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

Приложение к портфолио: «Личная книжка учета достижений учащегося». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Оцениваются посещение учащимся внеучебных занятий, посещение школьной библиотеки, воспитанность, поведение, соблюдение ЗОЖ, за нарушения правил Устава школы начисляются штрафные баллы (приложение 2).

5. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, тьюторов в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов (приложение 4).

6. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице (приложение 2).

В «Личной книжке учета достижений учащегося» баллы по каждому виду деятельности суммируются, вносятся в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость» (приложение 3), которая утверждается директором и заверяется печатью школы.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе. Победители поощряются.

Если учащиеся школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно «Положению о конкурсе».

Критерии (баллы)	Показатели	Достижения	Баллы		Общий балл	Рейтинг
			__ ч	__ ч		
10 б	Участие в общественной жизни класса	1 место				
9 б		2 место				
8 б		3 место				
6 б		Участие в подготовке и проведении мероприятия				

Критерии (баллы)	Показатели	Достижения	Баллы		Общий балл	Рейтинг
			__ ч	__ ч		
10 б	Участие в общественной жизни школы	1 место				
9 б		2 место				
8 б		3 место				
6 б		Участие в подготовке и проведении мероприятия				

Критерии (баллы)		Показатели	Достижения	Баллы		Общий балл	Рейтинг
Очное участие	Заочное участие			__ ч	__ ч		
10 б		Участие в общественной жизни наслега Кустовой	1 место				
9 б			2 место				
8 б			3 место				
6 б			Участие в подготовке и проведении мероприятия				

Критерии (баллы)		Показатели	Достижения	Баллы				Общий балл	Рейтинг
				Очное		Заочное			
Очное участие	Заочное участие			ч	ч	ч	ч		
15 б	10 б	Участие на улусных мероприятиях Регион	1 место						
13 б	9 б		2 место						
12 б	8 б		3 место						
10 б	6 б		Участие в подготовке и проведении мероприятия						

Критерии (баллы)		Показатели	Достижения	Баллы				Общий балл	Рейтинг
Очное участие	Заочное участие			Очное		Заочное			
				ч	ч	ч	ч		
20 б	15 б	Участие на республиканских мероприятиях	1 место						
18 б	13 б		2 место						
17 б	12 б		3 место						
15 б	10 б		Участие в подготовке и проведении мероприятия						

Критерии (баллы)		Показатели	Достижения	Баллы				Общий балл	Рейтинг
Очное участие	Заочное участие			Очное		Заочное			
				ч	ч	ч	ч		
20 б	15 б	Участие на Всероссийских, Международных мероприятиях	1 место						
18 б	13 б		2 место						
17 б	12 б		3 место						
15 б	10 б		Участие в подготовке и проведении мероприятия						

Критерии (баллы)	Показатели	Достижения	Баллы		Общий балл	Рейтинг
			___ ч	___ ч		
10 б/5 б	Внеучебная деятельность (посещение без пропусков, с пропусками)	Кружки				
10 б/5 б		Секции				
10 б/ 5б		Элективные курсы				
10 б/5 б		ДОО				

Критерии (баллы)	Показатели	Достижения	Баллы		Общий балл	Рейтинг
			___ ч	___ ч		
	Посещение школьной библиотеки	Баллы по количеству прочитанных книг (1 книга – 1 балл)				

Критерии (баллы)	Показатели	Достижения	Баллы		Общий балл	Рейтинг
			__ч	__ч		
10 б	Воспитанность	Высокая				
8 б		Выше среднего				
5 б		Средняя				

Критерии (баллы)	Показатели	Достижения	Баллы		Общий балл	Рейтинг
			__ч	__ч		
10 б	Поведение	Примерное				
8 б		Хорошее				
5 б		Удовл.				

Поощрительные баллы

Критерии (баллы)	Показатели	Добрые дела, подвиги	Баллы		Общий балл	Рейтинг
			__ч	__ч		
10 б 10 б	Тимуровские работы Волонтерство					
10 б	Соблюдение ЗОЖ					
10 б	Другие…					

Штрафные баллы

Критерии (баллы)	Показатели	Нарушения	Баллы		Общий балл	Рейтинг
			__ч	__ч		
- 10 б - 10 б - 10 б	Вредные привычки	- Табакокурение - Алкоголь - ПАВ				
- 5 б - 8 б - 9 б - 10 б	Состоит на учете	-Внутриклассный -Внутришкольный -Административный -КДН				
- 5 б - 10 б	Пропуски уроков (за каждый пропуск)	- Опоздания на уроки - пропуски без причины				
- 5 б	Нецензурная брань					
- 5 б	Небрежный внешний вид					
- 10 б - 10 б - 10 б	Нарушение Устава школы	- Правил поведения учащихся, - Самовольный уход из дома - ЧП				

Подпись обучающегося: _____ Подпись тьютора: _____

Приложение 3

Сводная итоговая ведомость.

_____

(Фамилия, имя, отчество)

_____

(полное название образовательного учреждения)

Класс_____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата. Директор школы _____

М.п. Классный руководитель: _____

Приложение 4

Самоанализ по итогам года:

(заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года)

1. Итоги учебного года для меня стали _____

_____

2. Из того, что я планировал(а), мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным осталось _____ потому что_____

4. Из изучения предметов _____ для меня стало важным_____

5. В результате изучения дополнительных элективных курсов для меня стало важным_____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было_____

7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились

_____

8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является

_____